

Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis (eFz) Ablaufdiagramm für Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter

Lieber Gruppenleiterinnen,
Liebe Gruppenleiter!

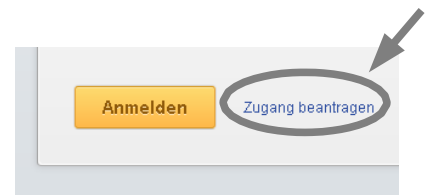
Mit der Einführung des neuen Bundeskinderschutzgesetzes wurden Bundesweit alle Vereine und Verbände verpflichtet, nach Vereinbarungen mit den jeweils zuständigen Jugendämtern, Einsicht in die erweiterten Führungszeugnisse von Leiterinnen und Leitern zu nehmen. Hierzu hat die Bundesebene der DPSG eine eigene Stelle eingerichtet, die Einsicht in das erweiterte Führungszeugnis nimmt und die Einsichtnahme über NaMi dokumentiert.

Diese Vorgehensweise entlastet die StaVos von der Problematik, Einsicht in Führungszeugnisse von Leitern nehmen zu müssen, die oftmals zum Freundes- oder Bekanntenkreis gehören. Die jeweiligen StaVos erhalten zu Dokumentationszwecken dann eine Bescheinigung über die erfolgte Einsichtnahme.

Das folgende Ablaufdiagramm soll Euch beim Vorgang der Beantragung und Einsichtnahme unterstützen. Wichtig dabei ist, dass Du einen eigenen Zugang zu unserer elektronischen Mitgliederverwaltung im Internet hast. Wie das funktioniert, wird Dir ebenfalls erklärt!

Rufe die Seite: <https://nami.dpsg.de> auf.

Sofern Du noch keinen eigenen NaMi-Zugang hast,
klicke auf „Zugang beantragen“



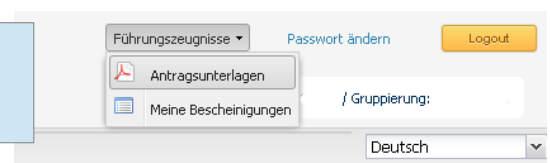
Gib Deine Mitgliedsnummer (findest Du auf dem Adresslabel der letzten Mittendrin oder erfährst Du bei deinem StaVo oder im Diözesanbüro!) und Dein Geburtsdatum (Format: TT.MM.JJJJ) an.
Setze das Häkchen bei den Datenschutzbedingungen (vorher schön lesen! :-).



Klicke auf „Zugang beantragen“ und kontrolliere Dein E-Mail-Postfach, das bei NaMi hinterlegt wurde. Hier erhältst Du ein Passwort!

Melde Dich auf <https://nami.dpsg.de> mit Deiner Mitgliedsnummer und dem erhaltenen Passwort an!

Im Bereich rechts oben findest Du den Button „Führungszeugnisse“. Lade das pdf mit den „Antragsunterlagen“ herunter und drucke sie aus!



Umsetzungsvorschlag zum BuKiSchG im DPSG Diözesanverband Mainz



Gehe persönlich mit der Ehrenamtsbescheinigung zu dem Einwohnermeldeamt, wo Du mit Hauptwohnsitz gemeldet bist und beantrage Dein erweitertes Führungszeugnis. Aufgrund der Ehrenamtsbescheinigung ist es für Dich kostenfrei!



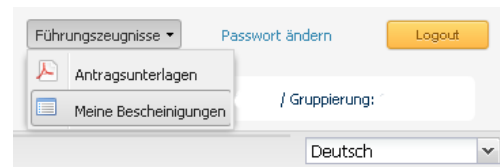
Das erweiterte Führungszeugnis wird Dir in der Regel nach ca. 1-4 Wochen zugesandt.

Sende Dein erweitertes Führungszeugnis gemeinsam mit der ausgedruckten Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in das Führungszeugnis an das DPSG-Bundesamt in Neuss.

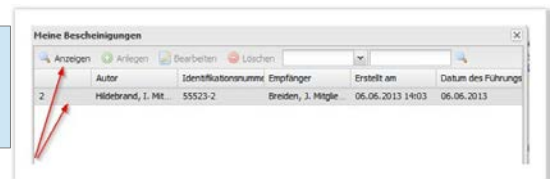


Das Bundesamt in Neuss nimmt Einsicht in Dein Führungszeugnis, überprüft es formal und inhaltlich und erfasst das Erstellungsdatum des Zeugnisses in NaMi. Anschließend wird das Führungszeugnis vernichtet!

Nach ca. einer Woche Bearbeitungszeit kannst Du wiederum in NaMi eine Bescheinigung über die erfolgte Einsichtnahme herunterladen. Klicke dazu auf „Führungszeugnisse“, dann auf „Meine Bescheinigungen“



Klicke im sich öffnenden Fenster zunächst auf das Dokument, anschließend auf „Anzeigen“



Lade das Dokument mit einem Klick auf „Download“ herunter und drucke es aus.



Gib das Dokument möglichst bald an Deinen StaVo weiter! Damit ist die Prozedur für Dich beendet!

